

KẾ HOẠCH Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 110/KH-SGD&ĐT ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 2328/SGD&ĐT-GDTrH ngày 15/10/2024 về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025 đối với cấp THCS, THPT hệ GDPT; Công văn số 2503/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 07/11/2024 của Sở GD&ĐT Kon Tum “về việc triển khai các giải pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh đáp ứng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Thực hiện Công văn số 540/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22/02/2025 của Sở GD&ĐT Kon Tum “về việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Trường PT DTNT huyện Kon Rẫy xây dựng Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG

1. Thuận lợi

- Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum; Huyện ủy, UBND Huyện Kon Rẫy, Chi bộ nhà trường luôn quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Đội ngũ giáo viên có đủ ở các bộ môn, đáp ứng tốt nhu cầu ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh ôn thi tốt nghiệp THPT.

2. Khó khăn

- Một số giáo viên chưa phân tích sâu sắc nguyên nhân học sinh có năng lực còn hạn chế của bộ môn.

- Ý thức của một số học sinh trong việc tự giác tham gia ôn tập chưa cao. Một số phụ huynh chưa quan tâm nhiều đến việc học của con em mình. Phần lớn giao cho nhà trường quản lý.

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 là kỳ thi đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018 với cấu trúc đề thi theo phương thức trắc nghiệm có nhiều thay đổi, phương thức xét tốt nghiệp cũng thay đổi (điểm học bạ lớp 10, 11, 12 là một trong những hệ số tham gia vào công thức xét tuyển).

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấu trúc, định dạng đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Giúp học sinh rèn luyện kỹ năng, phương pháp và vận dụng kiến thức để làm tốt đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tăng tỷ lệ tốt nghiệp lên 100% và nâng cao chất lượng điểm thi tốt nghiệp, giảm độ chênh lệch giữa điểm thi tốt nghiệp và điểm trung bình học bạ.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào đề thi tham khảo và hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2025, các tổ/nhóm bộ môn xây dựng chủ đề/chuyên đề ôn thi phù hợp với năng lực học sinh và đạt hiệu quả cao.

- Yêu cầu các tổ/nhóm bộ môn xây dựng tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 trên cơ sở cấu trúc đề tham khảo của Bộ GDĐT.

- Yêu cầu giáo viên giảng dạy phải nhiệt tình, tâm huyết; giáo viên giảng dạy phải quan tâm đặc biệt đến các em học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp hoặc nhóm học sinh có nguy cơ bị điểm liệt và tìm nhiều giải pháp để giúp các học sinh này đỗ tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Yêu cầu học sinh tham gia ôn thi nghiêm túc, học tập đạt hiệu quả cao.

- Ban quản lý nội trú, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp cùng với phụ huynh học sinh, quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh nội trú và học sinh ngoại trú trong thời gian ôn thi nhằm đạt kết quả cao nhất.

III. MỤC TIÊU

1. Phân đầu 100% học sinh đỗ tốt nghiệp THPT, tạo cơ hội để học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng trong cả nước.

2. Phân đầu điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp THPT: 6,2.

3. Phân đầu đạt tỷ lệ chất lượng bộ môn và điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp theo bản đăng ký từ đầu năm học của các môn *(có phụ lục kèm theo)*.

IV. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN THI

1. Tình hình học sinh

- Tổng số học sinh: 74.

- Tổng số học sinh tham gia ôn thi (theo nhu cầu): 74. Trong đó:

+ Môn Toán: 74.

+ Môn Ngữ Văn: 74.

+ Các môn tự chọn:

Môn tự chọn	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Tiếng Anh
Tổng số HS	26	09	02	60	42	9

- Biên chế các lớp ôn thi:

Môn	Toán	Ngữ văn	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Tiếng Anh
Số lớp	3	3	1	1	1	2	2	1

Danh sách học sinh cụ thể các lớp ôn thi có phụ lục kèm theo.

2. Thời gian và số tiết ôn thi đối với các môn

- Giai đoạn 1:

+ Thời gian: Từ ngày 10/3/2025 đến 29/3/2025, gồm 03 tuần thực ôn.

+ Số tiết ôn thi/tuần/môn như sau:

Môn	Toán	Ngữ văn	Vật lí	Lịch sử	Địa lí	Hóa học	Sinh học	Tiếng Anh	Ghi chú
Số tiết/tuần	3	3	2	2	2	2	2	2	

+ Nội dung ôn thi: Tổ chức ôn thi các kiến thức, kỹ năng lớp 12 ở học kỳ I và các kiến thức, kỹ năng lớp 10, lớp 11.

- Giai đoạn 2:

+ Thời gian: Từ ngày 31/3/2025 đến 19/4/2025, gồm 03 tuần thực ôn.

+ Số tiết ôn thi/tuần/môn như sau:

Môn	Toán	Ngữ văn	Vật lí	Lịch sử	Địa lí	Hóa học	Sinh học	Tiếng Anh	Ghi chú
Số tiết/tuần	4	4	3	3	3	3	3	3	

+ Nội dung ôn thi: Tổ chức ôn thi các kiến thức, kỹ năng lớp 12 ở học kỳ II.

- Giai đoạn 3:

+ Thời gian: Từ ngày 28/4/2025 đến 21/6/2025, gồm 06 tuần thực ôn (đã trừ tuần kiểm tra cuối kì II và thi thử).

+ Số tiết ôn thi/tuần/môn như sau:

Môn	Toán	Ngữ văn	Vật lí	Lịch sử	Địa lí	Hóa học	Sinh học	Tiếng Anh	Ghi chú
Số tiết/tuần	5	5	5	5	5	5	5	5	

+ Nội dung ôn thi: Tổng hợp kiến thức, kỹ năng theo các chủ đề/nội dung đã ôn thi ở giai đoạn 1 và 2 (khắc sâu); giải đề tổng hợp.

- Tổ chức thi thử: Nhà trường tổ chức thi thử vào các ngày 16,17/5/2025.

- Phân công giáo viên dạy ôn thi:

STT	Họ và tên	Môn	Số năm dạy ôn thi 12	Lớp	Ghi chú
1	Trần Thị Hiên	Toán	17	12A1	
2	Trần Nguyễn Phương Thảo	Toán	13	12A3	
3	Vũ Thị Hương	Toán	0	12A2	
4	Nguyễn Thị Mộng Diễm	Ngữ văn	12	12A1; 12A2; 12A3	
5	Đinh Thị Nguyệt	Tiếng Anh	8	GD 1: Nguyệt GD 2: Hương GD 3: Nguyệt + Hương	Có 09 học sinh
6	Trần Thị Hương	Tiếng Anh	9		
7	Trần Đình Phong	Vật lí	22	12A1	
8	Phạm Thị Liên	Hóa học	14	12A1	Có 09 học sinh
9	Nguyễn Thị Thanh Hằng	Sinh học	16	12A2	Có 02 học sinh
10	Y Diệu	Lịch sử	4	12 (Sử 1)	
11	Nguyễn Hồ Ngọc Thương	Lịch sử	0	12 (Sử 2)	
12	Đặng Thị Y Phương	Địa lí	16	12A2; 12A3	

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đối với công tác quản lý

- Từng thành viên trong lãnh đạo nhà trường, căn cứ vào phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng đầu năm học¹ gắn trách nhiệm của từng cá nhân với các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Quản lý chặt chẽ chương trình, nội dung ôn thi, tiến độ thực hiện chương trình cho từng môn theo biên chế lớp ôn thi.

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn thường xuyên dự giờ. Tổ chức góp ý giờ dạy, cần chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế (*dựa vào yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chương trình, nội dung ôn thi đã xây dựng; việc sử dụng ngân hàng câu hỏi đã xây dựng/sưu tầm; theo dõi, đánh giá học sinh*), kịp thời điều chỉnh, hỗ trợ giáo viên; đồng thời nắm bắt tình hình chuyên cần, ý thức, thái độ học tập của học sinh để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

- Tổ chức thăm dò học sinh định kỳ 02 tuần một lần để có biện pháp điều chỉnh kịp thời về giáo viên ôn thi (*nội dung, phương pháp, nhiệt tình, ...*).

- Định kỳ 4 tuần/1 lần tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh ở các lớp ôn thi. Sau kiểm tra, tổ chức phân tích, đánh giá năng lực từng học sinh ở từng môn; kết quả phân tích chất lượng cần làm rõ mối liên hệ giữa người học với người dạy (*nội dung, phương pháp, ...*) để kịp thời điều chỉnh phù hợp.

- Tăng cường năng lực tự học của học sinh và quản lý tự học ban đêm đối với học sinh có chế độ nội trú.

- Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh trong việc quản lý con em trong thời gian ôn thi, trao đổi thông tin kịp thời về tình hình ôn tập của học sinh tại trường.

- Chỉ đại giáo viên ôn thi tiếp tục sử dụng phần mềm Master Elearning tạo các bài giảng, bài luyện tập để học sinh có cơ hội được tự học, tự rèn luyện nhiều lần để củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng; khai thác phần mềm quản lý ngân hàng câu hỏi, đề thi Master Test, Master Lan Test để tổ chức ôn luyện, kiểm tra, đánh giá chất lượng bài kiểm tra, chất lượng ôn tập. Các bài giảng/bài tập, bài kiểm tra được xây dựng trên các phần mềm được lưu trên office 365 của đơn vị.

- Khai thác triệt để phòng máy vi tính, máy tính bảng từ Chương trình “sóng và máy tính cho em” và các thiết bị, phần mềm khác để tăng cường hiệu quả công tác dạy học chính khóa và ôn tập cho học sinh.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết các giai đoạn tổ chức ôn thi (3 giai đoạn), qua bài thi thử của Sở GDĐT và của trường.

2. Đối với công tác chuyên môn

- Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng chương trình, nội dung ôn thi tổng thể; chương trình, nội dung ôn thi, kế hoạch ôn thi cho từng lớp và hệ thống bài tập gắn với các chủ đề/nội dung ôn thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường.

- Trong quá trình ôn thi, giáo viên áp dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp ôn tập, sử dụng hiệu quả ngân hàng câu hỏi (*qua sách tham khảo và tổ biên soạn*) phù hợp với năng lực học sinh, nguyện vọng dự thi; giáo viên khi lên lớp phải có bài soạn - kế hoạch

¹ Thông báo số 08/TB-DTNTKR, ngày 09/9/2024 của Hiệu trưởng trường PTDTNT huyện Kon Rẫy về Thông báo phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng năm học 2024-2025.

ôn thi (lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học) và phải có sổ theo dõi sự thay đổi về chất lượng học tập của từng học sinh theo Phụ lục 3 (đánh giá năng lực của học sinh và đăng ký điểm phấn đấu đạt được cho từng bộ môn của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025), đặc biệt là học sinh có năng lực còn hạn chế để điều chỉnh phương pháp ôn tập thích hợp.

- Đối với học sinh cần quan tâm đặc biệt: Giáo viên lập danh sách học sinh theo Phụ lục 4 (được thiết lập từ Phụ lục 3 chậm nhất là **sau 04 tuần** tính từ thời điểm ôn thi), cần chỉ rõ kết quả đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua từng tuần/tháng (ghi rõ điểm kiểm tra, ý thức, thái độ học tập, năng lực môn học); xây dựng nội dung (cần thiết phải dạy lại), hệ thống bài tập phù hợp, vừa sức với năng lực của đối tượng học sinh này; động viên, khích lệ các em trong quá trình học tập.

3. Giải pháp đối với từng bộ môn (có phụ lục kèm theo).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tổng thể; bố trí thời khóa biểu, sổ đầu bài dạy ôn thi tốt nghiệp THPT các môn; Phân công GVCN, giáo viên giảng dạy và giáo viên hướng dẫn học sinh tự học ban đêm.

- Thường xuyên cập nhật và thông tin đầy đủ, kịp thời các văn bản liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh; động viên, khích lệ học sinh tích cực tham gia ôn thi, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho giáo viên và học sinh trong suốt thời gian ôn thi.

- Tham mưu kịp thời với Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy hỗ trợ về vật chất cho học sinh lớp 12 có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số, không để các em học sinh lớp 12 bỏ học, bỏ thi vì khó khăn về vật chất.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh khối 12, báo cáo tình hình học tập của học sinh và thống nhất về kế hoạch tổ chức ôn thi của nhà trường trước khi tổ chức ôn thi. Đề nghị phụ huynh quan tâm và tạo điều kiện cho con em có thời gian ôn thi, tăng cường quản lý con em trong thời gian ôn thi tại nhà. Thường xuyên phối hợp với GVCN, GVBM để nắm bắt kịp thời tình hình học tập của học sinh.

- Tổ chức đánh giá, phân tích kết quả kiểm tra (giữa kỳ, cuối kỳ) đối với các môn thi tốt nghiệp THPT. Lập bảng điểm theo dõi quá trình học tập của từng học sinh thông qua kết quả các bài kiểm tra trong năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi tốt nghiệp THPT đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập năm 2024, phân tích đề tham khảo của Bộ GDĐT năm 2025 để có cơ sở xây dựng kế hoạch, nội dung ôn thi.

- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra, giám sát, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy của giáo viên và hoạt động học của học sinh, phương pháp của giáo viên đối với những học sinh cần quan tâm đặc biệt ở một số bộ môn để có phương án điều chỉnh về nội dung, kế hoạch ôn tập cho phù hợp.

- Hàng tuần, tổ chức đánh giá kết quả ôn thi các môn học để theo dõi sự tiến bộ của học sinh, có giải pháp đối với những học sinh chậm tiến bộ.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Kon Tum và Kế hoạch ôn thi của nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của tổ sát thực, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đặc thù của từng bộ môn và từng đối tượng học sinh.

- Tổ chức giá đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, phân tích đề minh họa của Bộ GDĐT năm 2025 để có cơ sở xây dựng kế hoạch, nội dung ôn thi.

- Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có kinh nghiệm trong công tác ôn thi và đang trực tiếp giảng dạy ở lớp 12 năm học 2024-2025 chịu trách nhiệm biên soạn tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tham gia quản lý việc ôn thi của giáo viên, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch ôn thi; thực hiện thời khóa biểu; thực hiện chương trình; soạn giảng của giáo viên; Kiểm tra chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh thông qua việc dự giờ thăm lớp, tổ chức ra đề, kiểm tra chất lượng các chuyên đề trong nội dung chương trình dạy ôn tập của các môn học.

- Cùng với lãnh đạo nhà trường tham gia dự giờ giáo viên thuộc phạm vi tổ quản lý, thường xuyên nắm bắt tình hình giảng dạy của giáo viên và tình hình học tập của học sinh, báo cáo với lãnh đạo nhà trường những khó khăn, vướng mắc (nếu có) để nhà trường kịp thời giải quyết.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường hướng dẫn tự học, giao nhiệm vụ về nhà cụ thể và kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh trước khi đến lớp.

3. Đối với giáo viên dạy ôn thi

- Chủ động xây dựng kế hoạch của môn học, soạn giảng theo đúng kế hoạch ôn thi mà tổ chuyên môn đã duyệt. Tham gia hướng dẫn học sinh ở các buổi tự học buổi tối của học sinh theo sự phân công của nhà trường.

- Phân nhóm đối tượng học sinh khi tổ chức ôn thi (*nhóm 1, nhóm 2, nhóm 3*), kết hợp nhiều phương pháp phù hợp với nhóm đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường và đặc thù của từng bộ môn. Trong đó chú ý tổ chức ôn tập phù hợp từng nhóm đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh người DTTS.

- Khi lên lớp phải có kế hoạch bài dạy. Trong quá trình ôn tập, phải có sổ theo dõi sự thay đổi về chất lượng học tập của từng học sinh. Có phương pháp ôn tập thích hợp cho các nhóm học sinh có năng lực nhận thức khác nhau, đặc biệt là học sinh yếu kém.

- Phân tích, đánh giá nghiêm túc đề tham khảo của Bộ GDĐT năm 2025 để có định hướng trong quá trình ôn thi đối với môn mình phụ trách.

- Gửi kế hoạch bài dạy, tài liệu ôn thi cho học sinh (theo tuần), hệ thống câu hỏi bài tập lên tài khoản Office 365 của cá nhân.

- Cung cấp tài liệu ôn thi (bằng nhiều hình thức) theo tuần để học sinh chuẩn bị trước khi ôn thi.

- Chú ý điểm danh học sinh, kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh, thái độ học tập của học sinh và thể hiện trong sổ đầu bài ôn thi, đồng thời phối hợp với GVCN để khuyến khích và nhắc nhở học sinh. Cần dành nhiều thời gian cho học sinh làm bài ngay tại lớp để nắm thông tin ngược, điều chỉnh kịp thời.

- Đăng ký nội dung hướng dẫn học sinh tự học ban đêm theo lịch phân công của nhà trường hàng tuần qua đường link để theo dõi. Lưu ý nội dung hướng dẫn không gây áp

lực cho học sinh, không dạy nội dung mới, chỉ hỗ trợ giúp các em hoàn thành các nhiệm vụ mà giáo viên bộ môn đã giao ở các buổi ôn thi.

- Tham gia tổ hỗ trợ, tư vấn, chia sẻ chuyên môn dạy học ôn tập lớp 12 tại địa chỉ: <https://teams.microsoft.com/v2/> (Code: 57edc8i).

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Làm tốt công tác giáo dục ý thức, tư tưởng cho học sinh, đặc biệt là những học sinh có sự lệch lạc trong suy nghĩ và còn chủ quan trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh của lớp mình phụ trách. Thông qua kế hoạch ôn thi của nhà trường, phát phiếu điểm các môn thi tốt nghiệp THPT cho phụ huynh (*Phiếu điểm ghi rõ các điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh đạt được từ đầu học kỳ I đến thời điểm họp phụ huynh học sinh*). Thông tin đầy đủ kịp thời và giải đáp các băn khoăn thắc mắc những nội dung liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh Đại học - Cao đẳng năm 2025 cho học sinh và phụ huynh lớp chủ nhiệm.

- Theo dõi sĩ số học sinh ở các buổi học, kiểm tra tình hình học tập của học sinh. Báo cáo đột xuất hoặc định kỳ cho lãnh đạo nhà trường, phụ huynh học sinh về tình hình học tập của học sinh lớp mình chủ nhiệm.

- Lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên bộ môn, học sinh và các bậc phụ huynh để kịp thời phản ánh lên nhà trường.

- Nhắc nhở học sinh phải có tập dụng tài liệu của các môn tham gia ôn thi: đề tham khảo của Bộ GDĐT năm 2025, hệ thống câu hỏi/bài tập của giáo viên trực tiếp giảng dạy cung cấp hàng tuần,...

Trên đây là kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của trường PT DTNT huyện Kon Rẫy. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện, Trong quá trình triển khai sẽ có những điều chỉnh, bổ sung kịp thời để phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (t/d);
- TTCM, GV (t/h);
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Võ Văn Quang